

【2022年度】オーストラリア グリフィス大学短期語学研修 募集要項

2022.12.9 追記事項あり（黄色部分）

2022.12.12 メールアドレスを修正（水色部分）

<実施概要>

日程：2023年2月11日（土）～2023年3月13日（月）31日間

研修先：グリフィス大学付属語学学校（オーストラリア）ゴールドコースト校

滞在先：ホームステイ（寝室1人部屋、1日3食付）

募集人数：10名程度（最小催行人数5名）

※引率者・添乗員は同行しません。

研修費用：約36万円（一名あたり）

※上記費用に含まれるのは**受講料、宿泊費、現地空港からの送迎料のみ**です。

※**往復航空賃、海外旅行保険料、ビザ申請料などは含まれません。**

※**往復航空券は参加者が自分で手配してください。**また航空便の変更、キャンセルに伴う手数料等も参加者自身が負担してください。（ただし、応募人数によっては団体で手配する可能性があります。＜航空券について＞参照）

※上記費用は概算です。金額の確定、支払い方法については＜研修方法の支払い方法＞の項目を参照してください。

<航空券について>

参加申込み後、**【12月23日（金）までにパスポートコピーを提出】**できれば、大学を通して団体割引（15万円程度）で手配できる可能性がありますので、**パスポートを未取得の学生は、参加決定次第、すぐに取得の手続きを行ってください。**取得には最低で6営業日かかります。

団体割引の航空券を利用できない場合は、学生自身が個人で航空券を手配することになり、より高額となる可能性、また現地での空港ピックアップのスケジュールの関係で空港-大学間も個人・自費での移動になる可能性があります。

<スケジュール>

2/11（土）現地到着、グリフィス大学のキャンパスにてホストファミリーと合流

2/13（月）～3/10（金）グリフィス大学「Integrated Direct Entry Program」に参加

・授業時間：9:00～13:30（11:00～11:30は休憩）

・土曜、日曜はFree Day

3/13（月）ホストファミリーとグリフィス大学のキャンパスへ、現地出発

※日本出発日および帰国日は、各自の手配する航空便により異なります。

<申請方法>

① 下記の書類に必要事項を記入して、留学・国際交流課（outbound@gr.saitama-u.ac.jp）にメールで提出
→ **メールの送信期限：12月12日（月）正午12:00まで**

1. 参加申込書（エクセル）＜様式①＞
2. 承諾書（PDF）＜様式②＞
3. ホームステイについてのアンケート（エクセル）＜様式③＞

- ※メールの件名は「2022 年度グリフィス大学語学研修参加申込み」とすること
- ※メール本文には学籍番号および氏名を記載すること
- ※様式①～③は大学 HP からダウンロードすること
- ※「承諾書」には参加者および保証人（保護者）が署名し、PDF または画像で添付すること
（原本は各自保管し、後日提出）
- ※「参加申込書」「ホームステイについてのアンケート」（エクセル）にはパスワードを付けて提出すること。

②【**奨学金を希望する場合**】奨学金の申請書類（奨学金申請書〈様式④〉、個別成績表、所得証明書類の写し）を留学・国際交流課（学生センター1 階）の窓口へ提出

※様式④は大学 HP からダウンロードすること

→ **提出期限：12月16日（金）16:45まで**

<研修費用の支払い方法>

参加者から埼玉大学の銀行口座へ振込み

※埼玉大学からグリフィス大学にオーストラリアドル建てで海外送金を行った後、その時点のレートで換算した円価により、1人あたりの支払金額を確定します。確定した金額は、後日、留学・国際交流課から参加者に連絡します。

<奨学金> ※希望者のみ申請可。希望者の中から学内選考を行います。

① JASSO 海外留学支援制度（協定派遣）：7万円支給。成績要件あり。学部生のみ

② 埼玉大学学生後援会：5万円支給。後援会に加入している学生のみ

※①②いずれを希望する場合も、「奨学金申請書」に所得証明書類等を添付して【12月16日（金）16:45】までに留学・国際交流課の窓口へ提出すること。①②両方を申請可能ですが、受給できるのは①②のいずれかです。

※詳細は「奨学金の申請について」を参照のこと。

<単位認定>

希望者は教養学部の専門科目「研修英語」（4単位）が認定可能。

※上記①JASSO 奨学金の受給者は、単位認定が必須です。

※ただし、これまでに「研修英語」の単位を修得済みの場合、再度の修得はできません。（単位修得が不可の場合、

①JASSO 奨学金は申請できません。）

<査証>

オーストラリアへの渡航に必要な査証は、参加者の責任において取得手続きを行っていただきます。日本国籍の学生の場合、ETA（電子渡航許可）が必要となります。外国籍の学生については、別途、入国ビザの取得が必要となる場合があります。オーストラリア大使館・領事館の HP にて、各自で必要な手続きを確認してください。

在日オーストラリア大使館のウェブサイト（ETA 申請について）：

<https://japan.embassy.gov.au/tkyojapanese/ETA601.html>

<海外旅行保険、危機管理サービス>

本プログラムの参加者は、学研災付帯の海外留学保険、および埼玉大学が契約を結んでいる日本エマージェンシーアシスタンス株式会社が提供する留学生危機管理サービス（OSSMA）に加入します。

※保険料は参加者が負担、OSSMA 加入費用は埼玉大学が負担

<留学報告書>

本プログラムへの参加後、留学報告書（様式任意、A4 サイズ 2 枚程度）の提出が必須となります。

また参加者による留学報告会を実施する可能性があります。

<その他>

- ・パスポートを持っていない場合、参加を決めたらできるだけ早く取得の手続きを行ってください。
- ・2023 年 1 月に事前オリエンテーションを実施予定です。参加者は原則、全員参加必須とします。
- ・渡航 1 か月前までに、留学・国際交流課の窓口で「海外渡航届」を提出してください。その情報を元に、学研災付帯海学保険、および OSSMA の加入手続きを進めます。

<キャンセル料>

申込み後に参加をキャンセルする場合、グリフィス大学の規定により下記のキャンセル料がかかります。

※下記は研修費用に関するものです。航空券等に関するキャンセル料は、別途参加者の負担となります。

※キャンセル料はオーストラリアドルにて算出されるため、換算レート等の影響により、下記の割合以上のキャンセル料がかかる場合があります。

※埼玉大学への送金前にキャンセルすることになった場合は、キャンセル料を支払っていただきます。

プログラム開始日から 25-31 日前：15%のキャンセル料

プログラム開始日から 15-24 日前：30%のキャンセル料

プログラム開始日から 8-14 日前：50%のキャンセル料

プログラム開始日から 7 日前以降：返金なし

【問い合わせ先】

埼玉大学 留学・国際交流課

E-mail: outbound@gr.saitama-u.ac.jp

電話：048-858-9061