

埼玉大学国際交流会館レジデント・アシスタント募集要項

1 趣旨

埼玉大学国際交流会館に、レジデント・アシスタント（以下「RA」という。）として主に学生を入居させ、居住する外国人留学生・研究者（以下「外国人留学生等」という）への支援及び活動を通して、外国人留学生等が円滑な日常生活を送り、また、国際交流会館における国際交流に寄与することを目的とする。

2 応募資格

以下の条件をすべて満たしている者とする。

- (1) 外国人留学生等への支援活動及び交流事業に関心のある者
- (2) 日本語及び英語等での基礎的コミュニケーションが可能である者
- (3) 学部又は大学院の正規課程に在籍する者（休学者を除く。）
- (4) 在学年限が残り1年以上ある者

3 RAの業務内容

- (1) 相談活動及び報告等
- (2) 危機管理対応
- (3) 入居・退去時の協力
- (4) 国際交流事業への参加・協力
- (5) 入居者への生活及び安全指導等
- (6) RA担当職員等との連携

4 募集人数

2名程度

5 募集期間

平成29年2月1日（水）から平成29年2月13日（月）までとします。

*提出された書類については返却致しませんので、ご了承ください。

6 選考方法

次の選考基準により書類及び面接により選考します。

なお、面接については、2月22日（水）を予定しています。

(選考基準)

- (1) RA業務を行うための時間的な余裕のある者。
- (2) 国際交流会館の業務を遂行する意欲のある者。
- (3) 外国人留学生等との交流を積極的に行う意欲のある者。

7 入居期間

平成29年4月1日～平成30年3月31日まで

ただし、RAとしての業務履行状況などを評価のうえ、在学期間内において更新する場合があります。

8 提出書類

RA申請書（国際室で受領またはHPからダウンロードしてください。）

9 提出先

国際室

10 その他

- ・ 寄宿料等は埼玉大学国際交流会館使用細則に定める額とします。（一般入居者と同じ）
 - * 経済動向により改定されることがありますのでご注意ください。
- ・ RAとして1年以上居住した者に修了証を交付します。
- ・ RAとしての入居条件以外については、「国立大学法人埼玉大学国際交流会館規則」等関係規則を準拠します。
- ・ 留学生がRAとなる場合は、一般の留学生の入居期間を考慮し、最長でも1年以内とします。

【本件問い合わせ先】

担 当：国際室 石川

TEL :048-858-3011

E-mail : ryugaku@gr.saitama-u.ac.jp

埼玉大学国際交流会館レジデント・アシスタントの主な業務

埼玉大学国際交流会館レジデント・アシスタント（以下「RA」という。）としての主な活動内容は次のとおりとする。

1 相談活動及び生活指導等

- (1) 国際交流会館居住者への相談活動
- (2) 共用施設・設備の衛生維持の呼びかけ
- (3) 交通安全・防災等の安全に対する呼びかけ
- (4) 他の入居者の生活を妨げる行為を行う者に対する指導・助言

2 危機管理対応

- (1) 火災、地震、病気、けがなどの事故発生時の対応
- (2) 国際交流担当部署（夜間にあつては夜間警備担当者）との連携
- (3) 防災訓練、交通安全講習会などの参加・協力

3 入居・退去時の手続き等への協力

- (1) 入居・退去時のオリエンテーションへの参加・実施補助
- (2) 新入居者への居室使用方法の説明等
- (3) 退去手続き及び居室点検補助
- (4) その他RA担当職員等の指示により行われる入居・退去時の業務

4 国際交流事業への参加・協力

- (1) 埼玉大学が実施する国際交流事業等への参加・協力
- (2) 国際交流会館居住者又は在学する外国人留学生の参加する自主的な活動への協力
- (3) 外部団体等との交流プログラム等への参加・協力

5 RA担当職員等との連携

RAはRA会議の他、RA担当職員との連携を日常から心がけるものとし、緊急時には国際交流担当部署（夜間にあつては夜間警備担当者）の指示のもと対処するものとする。

* 居住者の担当人数

RAは国際交流会館1号館から3号館まで各2フロア（約20室）程度を担当することとし、帰省等により長期の不在がある場合は、同一建物内で連携のうえ業務を担当する。

国際交流会館留学生使用料 (Room rent of International House for student)

国際交流会館では毎月次のような経費がかかります。

To live in the International House, the residents should pay the following expenses every month.

(2017年1月1日現在)

		使用料 (Rent)			共用経費 (電気,清掃,新聞,通信) Common Expenses for the International House (Electricity, Cleaning, Newspaper and Internet.)	管理費 Administration Expenses	保証金 Guarantee Deposit	退去時清掃費 (税込) Room Cleaning Cost (Tax included) 1年間 (one year)
		1号館 1 st . Building	2号館 2 nd . Building	3号館 3 rd . Building				
单身室 Single Room	月額 Monthly	5,900 円	5,900 円	5,900 円	6,440 円	1,500 円	60,000 円 (@12,000×5)	25,000~30,000 円
夫婦室 Couple Room		11,900 円	11,900 円	9,500 円	8,040 円	2,400 円	70,000 円 (@14,000×5)	35,000~40,000 円
家族室 Family Room		14,200 円	14,200 円	14,200 円	8,940 円	5,100 円	80,000 円 (@16,000×5)	45,000~50,000 円

※ 自分の部屋で使用した電気代、ガス代、水道代は使用量に応じて請求されます。
You will be charged for utilities such as electricity, gas and water according to each meter.

※ 電話代は居室から外線を使用した場合の通話料が請求されます。
You will be charged for a rental telephone for outside call from your room.

※ 寝具のレンタルは、1セット(枕、枕カバー1枚、敷パッド、シーツ2枚、毛布、布団) 月額3,600円(税込)です。
A set of rental bedclothes (a pillow, a pillowcase, a mattress pad, two bed sheets, a blanket and a futon) charge is 3,600yen per month(tax included).

※ 国際交流会館には駐車場はありませんので、車を持っている人は民間の有料駐車場を借りる必要があります。
There is no car park in the International House. If you have a car, you must find a parking lot outside of the university.

↑
※上記の清掃費を退去時に請求いたします。
When leave a room, the above-mentioned
cleaning cost is claimed.

RA 用居室貸与物品一覧及び居室レイアウト (参考)

机、本棚、整理タンス、冷蔵庫、食卓テーブル、食卓椅子、ガス湯沸かし器、流し台、カーテン、エアコン、カガミ、ガス漏れ警報機、洗濯機、椅子、ベッド、洋服タンス、食器戸棚、ガスレンジ、吊戸棚、下駄箱、換気扇、チャイム、電気スタンド

