

掲載日:令和6年12月9日

非常勤教職員の募集について

埼玉大学では、事務補佐員を募集しています。募集内容は次のとおりです。

【募集内容】

| | |
|----------|--|
| 職務内容 | (雇入れ直後) 事務補助 (変更の範囲) 変更なし |
| 職名 | 事務補佐員 |
| 所属先 | 理工学研究科 豊田研究室 |
| 担当業務 | JST ERATO「豊田植物感覚プロジェクト」(2024年10月～2030年3月まで)に関する以下の業務を行う。 https://www.jst.go.jp/pr/info/info1717/pdf/info1717.pdf 1. 研究室内の予算管理、会計処理全般 2. ホームページの更新 3. その他、研究室運営に関する補助業務全般 |
| 募集人員 | 若干名 |
| 応募資格 | 1. 基本的なPC操作(Word, Excel, メール等)が出来る方 2. 日常英会話程度の英語力があるとより望ましい 3. 上記業務内容に関して意欲的に取り組める方 |
| 雇用期間 | ・期間の定めあり(令和6年12月1日以降なるべく早期～令和7年3月31日) ・契約の更新:有(予算の状況、勤務評定等に基づき更新することがある) ただし、在職出来る期間は令和12年3月31日までとする。 |
| 試用期間 | 採用の日から3ヶ月間 |
| 勤務時間 | ① 1日あたり6時間(別途休憩:1時間)、1週間あたり30時間 ② 1日あたり7時間45分(別途休憩:1時間)、1週間あたり38時間45分 ① 時間外労働:なし、② 時間外労働:あり ※勤務時間帯については応相談 |
| 勤務地 | (雇入れ直後)埼玉大学大久保キャンパス (変更の範囲)変更なし |
| 休日等 | 土・日曜日及び祝日(授業日数確保のための勤務日を除く)、祝日勤務の振替日 年末年始(12/28～1/3) |
| 給与 | ① 週30時間の場合【時給】:1,256円～1,506円(学歴・経験を考慮の上、決定) (参考:大学卒でパート経験3年の場合、1,506円) ② 週38時間45分の場合【日給】:9,739円～11,676円(学歴・経験を考慮の上、決定) (参考:大学卒でパート経験3年の場合、11,676円) |
| 諸手当等 | ・通勤手当 ※通勤手当は実費相当分を全額支給(上限あり、通勤距離が2km未満の場合は不支給) ※月の初日に就業していない場合は、当月のみ通勤手当支給なし(翌月からの支給) その他、勤務条件によっては、期末手当、住宅手当、扶養手当等 |
| 加入保険等 | 労災保険、雇用保険、健康保険、厚生年金保険 |
| 雇用者 | 国立大学法人埼玉大学長 |
| 受動喫煙防止措置 | 敷地内禁煙(屋外に喫煙所あり) |
| 募集期間 | 令和7年3月31日(月)まで(ただし、適任者が決まり次第締め切ります) |
| 応募方法等 | ※下記URL「事務職員(非常勤)募集」内にある履歴書に必要事項を記載し、 【書類送付先】と指定されているメールアドレス宛に、メールに添付してお送りください。 https://www.saitama-u.ac.jp/guide/recruit/ |

| | |
|-------------------|---|
| 選考方法 | 書類選考の結果を電子メールにてお知らせします。 書類選考の合格者には面接日程等を個別にご連絡致します。 |
| 問い合わせおよび 書類送付先 | 【問い合わせ先】 〒338-8570 埼玉県さいたま市桜区下大久保255 埼玉大学大学院 理工学研究科 生命科学専攻 分子生物学プログラム 豊田 正嗣 E-mail : mtoyota@mail.saitama-u.ac.jp ※問い合わせはメールにてお願い致します。 【書類送付先】 小島 美恵 E-mail : ykojima@mail.saitama-u.ac.jp |