

掲載日: 令和6年8月31日

非常勤教職員の募集について

埼玉大学では、事務補佐員を募集しています。募集内容は次のとおりです。

【募集内容】

職務内容	(雇入れ直後) 事務補助 (変更の範囲) 変更なし
職名	事務補佐員
所属先	理工学研究科 豊田研究室
担当業務	1. 研究室内の予算管理、会計処理全般 2. HP更新 3. その他、研究室運営に関する補助業務全般
募集人員	若干名
応募資格	1. 基本的なPC操作(Word, Excel, メール操作等)が出来る方 2. 日常英会話程度の英語力があるとより望ましい 3. 上記業務内容に関して意欲的に取り組める方
雇用期間	・期間の定めあり(令和6年10月1日以降～令和7年3月31日) ・契約の更新: 有(予算の状況、勤務評定等に基づき更新することがある) ただし、在職出来る期間は令和12年3月31日までとする。
試用期間	採用の日から3ヶ月間
勤務時間	① 1日あたり6時間(別途休憩:1時間)、1週間あたり30時間 または ② 1日あたり7時間45分(別途休憩:1時間)、1週間あたり38時間45分 ① 時間外労働:なし ② 時間外労働:あり ※勤務時間帯については応相談
勤務地	(雇入れ直後)埼玉大学大久保キャンパス (変更の範囲)変更なし
休日等	土・日曜日及び祝日(授業日数確保のための勤務日を除く)、祝日勤務の振替日 年末年始(12/28～1/3)
給与	① 週30時間の場合【時給】:1,110円～1,343円(学歴・経験を考慮の上、決定) (参考:大学卒でパート経験3年の場合、1,343円) ② 週38時間45分の場合【日給】:8,603円～10,413円(学歴・経験を考慮の上、決定) (参考:大学卒でパート経験3年の場合、10,413円)
諸手当等	・通勤手当 ※通勤手当は実費相当分を全額支給(上限あり、通勤距離が2km未満の場合は不支給) ※月の初日に就業していない場合は、当月のみ通勤手当支給なし(翌月からの支給) その他、勤務条件によっては、期末手当、住宅手当、扶養手当等
加入保険等	労災保険、雇用保険、健康保険、厚生年金保険
雇用者	国立大学法人埼玉大学長
受動喫煙防止措置	敷地内禁煙(屋外に喫煙所あり)
募集期間	令和6年9月30(月)まで(ただし、適任者が決まり次第締め切ります)
応募方法等	※下記URL「事務職員(非常勤)募集」内にある履歴書に必要事項を記載し、 【書類送付先】と指定されているメールアドレス宛に、メールに添付してお送りください。 https://www.saitama-u.ac.jp/guide/recruit/
選考方法	書類選考の結果を電子メールにてお知らせします。 書類選考の合格者には面接日程等を個別にご連絡致します。
問い合わせおよび書類送付先	【問い合わせ先】 〒338-8570

埼玉県さいたま市桜区下大久保255

埼玉大学大学院 理工学研究科 生命科学専攻 分子生物学プログラム

豊田 正嗣

E-mail : mtoyota@mail.saitama-u.ac.jp

※問い合わせはメールにてお願い致します。

【書類送付先】

小島 美恵

E-mail : ykojima@mail.saitama-u.ac.jp