

令和6年度 グローバル化推進サポート経費公募要領

令和6年5月2日
研究推進室

1. 趣旨

この要項は、国際共著論文につながる本学の国際共同研究活動の推進を図ることを目的とするサポート経費の配分について、必要な事項を定める。

2. 対象者

常勤教員（雇用 PD 等を含む。テニユアトラック教員または卓越研究員としての研究費を受給している者を除く）のうち、当該年度に以下のような国際共著論文につながる国際連携活動を予定している者。

- ① 外国の研究機関等への訪問・フィールドワークのための出張
- ② 外国からの研究者の招へい
- ③ 国際シンポジウムの開催
- ④ 令和6年度内に掲載される国際共著論文の校閲、投稿

3. 応募可能件数

1人につき1件とする。

4. 支援対象期間

当該年度の間の実施（使用）するものとする。

5. サポート額

1件あたり上限は60万円とする。

6. 応募手続等

- (1) 本枠での研究費の配分を希望する者は「[令和6年度グローバル化推進サポート経費申請](#)」(Forms)に回答・送信すること。
回答期限は令和6年6月14日（金）とする。

- (2) 全体予算（600 万円程度）の範囲内で、国際共著論文発表の実現性等の観点から研究推進室において配分の可否及び金額を決定する。なお、原則として7月中にその結果を応募者に通知し、研究費を配分する。
- (3) 研究費の配分により支援を受けた者は令和7年4月11日（金）までに、「[令和6年度グローバル化推進サポート経費報告](#)」(Forms)に回答・送信すること。
- (4) (3)の報告書の提出期限までに国際共著論文の発表に至らなかった場合は、発表した月の末日から2週間以内に「[グローバル化推進サポート経費追加報告](#)」(Forms)に回答・送信すること
(該当者には、研究推進・国際連携課により個別に連絡予定)。

7. その他

本サポート経費の配分を受けた者は、本学ホームページにて氏名が公表される。

8. 問い合わせ先

研究推進・国際連携課

池田・野中

048-858-3665

kshinkou@gr.saitama-u.ac.jp