

## 令和5年度グローバル化推進サポート経費公募要領

令和5年11月21日

研究推進室

### 1. 趣旨

この要項は、国際共著論文につながる本学の国際共同研究活動の推進を図ることを目的とするサポート経費の配分について、必要な事項を定める。

### 2. 対象者

常勤教員（テニユアトラック教員又は卓越研究員としての研究費を受給している者を除く）のうち、当該年度に以下のような国際共著論文につながる国際連携活動を実施する者。

- ① 外国の研究機関等への訪問・フィールドワークのための出張
- ② 外国からの研究者の招へい
- ③ 国際シンポジウムの開催
- ④ 国際共著論文の校閲、投稿

### 3. 応募可能件数

1人につき1件とする。

### 4. 支援対象期間

当該年度の間の実施（使用）するものとする。

既に令和5年度に別予算で支出済の事業も対象とする。

### 5. サポート額

1件あたり上限は30万円とする。

既に別予算で支出済の場合は、予算振替にて配分する。

## 6. 応募手続等

- (1) 本枠での研究費の配分を希望する者は「[令和5年度グローバル化推進サポート経費申請](#)」(Forms)に回答・送信すること。  
回答期限は令和6年1月3日(水)とする。
- (2) 全体予算(300万円程度)の範囲内で、国際共著論文発表の実現性等の観点から研究推進室において配分の可否及び金額を決定する。なお、原則として1月中にその結果を応募者に通知し、研究費を配分する。
- (3) 研究費の配分により支援を受けた者は令和6年4月12日(金)までに、「[令和5年度グローバル化推進サポート経費報告](#)」(Forms)に回答・送信すること。
- (4) (3)の報告書の提出期限までに、国際共著論文の発表に至らなかった場合は、発表した年度の末日から2週間以内に「[グローバル化推進サポート経費追加報告](#)」(Forms)に回答・送信すること。  
(該当者には、研究推進・国際連携課により個別に連絡予定。)

## 7. その他

本サポート経費の実施は、令和5年11月30日に開催される経営協議会及び役員会における令和5年度補正予算で承認されることを前提とする。

## 8. 問い合わせ先

研究推進・国際連携課

服部・野中

048-858-3741

kshinkou@gr.saitama-u.ac.jp