

公益財団法人佐藤陽国際奨学財団
2021年派遣留学奨学生申請書

財団使用欄
受付日: 20_____
番 号: _____

氏名	氏名		性別 男・女
	パスポート記載の英文		年齢※ 歳
生年月日 (西暦)		年 月 日	
E-mail Address		@	
携帯電話番号 (ない場合は固定電話番号)	() -	国籍 日本	
現住所	〒	最寄り駅 線 駅	
HOME(在籍) 大学	大学名(学部・学科・研究科・専攻も明記) <input type="checkbox"/> 学部 <input type="checkbox"/> 修士 <input type="checkbox"/> 博士 学年 年		指導教員名:
	留学生課 担当部署	所在地	電話番号 () -
		担当部署名	FAX 番号 () -
		担当者名	E-mail
HOST(留学先) 大学	大学名(学部・学科・研究科・専攻も明記) <input type="checkbox"/> 学部 <input type="checkbox"/> 修士 <input type="checkbox"/> 博士 学年 年		留学先国
	HOST 大学在籍予定期間 2021年 月～ 年 月		同国滞在予定期間 2021年 月～ 年 月
	留学目的 <input type="checkbox"/> 交換留学(単位互換可) <input type="checkbox"/> 交換留学(単位互換不可) <input type="checkbox"/> ダブルディグリープログラム <input type="checkbox"/> その他()		成績評価係数(前年度・前学期)

申込日 20 年 月 日

【受付番号票】(大学名、氏名を記入のこと)

大学名	氏名
大学	様

派遣留学奨学生申請書を_____番で受け付けました。

受付年月日_____

学歴	学部・学科・研究科・専攻も明記。編入・飛び級・休学などについても記入する。						
	年	月	高校			卒業	
	年	月	大学	学部	学科	入学	
	年	月					
職歴	期間	勤務先名	所在地	職務内容(在籍状況)			
	年	月			在籍・休職・退職		
	年	月			在籍・休職・退職		
語学力	英語力	点数			受験年月		
		TOEIC	点/990点		年	月	
		TOEFL	点/点		年	月	
		IELTS	/ 9.0		年	月	
		英検	級		年	月	
		その他	/		年	月	
	自己評価(A・B・C)	読む()	書く()	話す()	聞く()	議論する()	発表する()
	留学先言語	修学言語(講義言語):	その能力及び学習状況				
		公用語:	その能力及び学習状況				
	その他	その他の言語力					
留学先大学受入許可状況	<input type="checkbox"/> 達成済 (合格連絡: <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 未) <input type="checkbox"/> 未達成		海外経験 (留学・居住)				
	達成基準						
	達成計画	未達成の人は、合格するための計画を記入		受賞歴			
国際交流・社会貢献活動	具体的に記入(※必須)						
家族構成	氏名	関係	年齢	現住所(国・都市名)	現在の勤務先・学校名(学科)	留学経験	
緊急連絡先	氏名:	申請者との関係()			日中連絡が取れる電話番号 () —		
	住所:	〒					
奨学金等	受給中の奨学金等 有(給付・貸与)・無		名称	受給金額(月額)	受給期間		
	併願中の奨学金等 有(給付・貸与)・無		名称	発表日			

推薦書

記入者	大学名	所属
	職名	連絡先 (TEL)
	氏名 (自署) ㊟	記入日 年 月 日

学生氏名 _____

1. この学生を何年指導していますか。 (年)

この学生との関わりを具体的に教えてください。

((例)学部で社会学を指導している学生、研究室で5月から指導している学生等)

2. この学生の英語力及び留学先国の言語の能力について教えてください。

3. 推薦文

※厳封にて提出願います。

※推薦書は選考において重視します。できるだけ手書きで記入してください。

エッセイ

下記より選んだテーマ番号を枠内に記入し、日本語(800文字以内、自筆)で書いてください。

A4用紙1枚にまとめること

記入日: 20 年 月 日

氏名: _____

1. 今までに学業以外のことで自分が力を注いだこと
2. この留学先を選んだ理由とそのために準備していること

留学計画書

記入日: 20 年 月 日

氏名: _____

学習(研究)計画

留学終了後の進路

経費計画書

記入日: 20 年 月 日

氏名: _____

費用項目		金額(円)	内訳・算出根拠等
生活費	家賃 (対象予定に○をつけてください) ・寮(人部屋) ・ホームステイ ・シェアハウス ・アパートメント ・その他()		円/月× ヶ月分
	食費		円/月× ヶ月分
	水道光熱費		円/月× ヶ月分
	通信費		円/月× ヶ月分
	通学費		
学習・研究費	学費		
	書籍代		
その他	保険料		
	予防接種費用		
	往復渡航費用		
	ビザ取得費		
合計			

(記入時の注意)

- ・ 留学期間中に予定される支出を日本円に換算して記入してください。
- ・ 学費の項目は留学先(HOST)大学に支払うものがあれば記入してください。
- ・ 在籍(HOME)大学への学費は記入不要です。

年 月 日

公益財団法人佐藤陽国際奨学財団
代表理事 藤田 昌子 殿

承諾書

HOME 大学名： _____

応募者名： _____

上記応募者が、公益財団法人佐藤陽国際奨学財団の派遣留学奨学生に採用が決まった場合は、留学を承諾します。

住所： _____

氏名： _____ 印

(応募者との関係： _____)